ZARZĄD TERENÓW PUBLICZNYCH
ul. Podwale 23, 00-261 Warszawa, tel. 22 277 05 01, faks 22 277 05 03
sekretariat@ztp.waw.pl, www.ztp.waw.pl

INFORMATOR PRZETARGOWY
DOTYCZĄCY PRZETARGU NR 1/2025

na oddanie w dzierżawę gruntów niezabudowanych zlokalizowanych w Warszawie w Dzielnicy Śródmieście przy ul. Lewartowskiego (dz. ew. nr 23/2 i 23/5 z obrębu 5-01-06) z przeznaczeniem na zorganizowanie miejsc postojowych przez mieszkańców (dz. ew. 23/2 - miejsca nr 11, 18 i 20, dz. ew. 23/5 – miejsca nr 1, 3, 4, 6, 8, 9 i 29)

Informator przetargowy zawiera:

1. Ogłoszenie o przetargu;
2. Regulamin przetargu wraz z załącznikami:
   - szkicem z oznaczeniem terenu przeznaczonego do wydzierżawienia,
   - formularzem ofertowym,
   - wzorem umowy dzierżawy;
3. Klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych;

Warszawa, 13.01.2025 r.

Zarząd Terenów Publicznych
ul. Podwale 23
00-261 Warszawa
(II)

Zarząd Terenów Publicznych
ul. Podwale 23
00-261 Warszawa
(II)

Miasto Stołeczne Warszawa - Zarząd Terenów Publicznych

ul. Podwale 23, 00-261 Warszawa

ogłasza przetarg nr 1/2025

na oddanie w dzierżawę gruntów niezabudowanych zlokalizowanych w Warszawie w Dzielnicy Śródmieście przy ul. Lewartowskiego (dz. ew. nr 23/2 i 23/5 z obrębu 5-01-06, WA4M/00163044/5) z przeznaczeniem na zorganizowanie miejsc postojowych przez mieszkańców (dz. ew. 23/2 - miejsca nr 11, 18 i 20, dz. ew. 23/5 – miejsca nr 1, 3, 4, 6, 8, 9 i 29).

Wywoławcza stawka miesięcznego czynszu dzierżawnego netto wynosi: **10,41 zł/m^2.**

Oferty należy składać do dnia 14 lutego 2025 r. do godz. 16^{00} w siedzibie Zarządu Terenów Publicznych przy ul. Podwale 23, 00-261 Warszawa.

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 18 lutego 2025 r. o godz. 10^{00} w siedzibie Zarządu Terenów Publicznych.

Warunkiem udziału w przetargu jest m.in. wniesienie wadium w wysokości 200 zł.

Dokumenty przetargowe dostępne są stronie internetowej ZTP: www.ztp.waw.pl w zakładce Najem/Dzierżawa – Konkurs na dzierżawę terenu oraz w siedzibie Zarządu Terenów Publicznych.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Zespole ds. Gospodarowania Mieniem Komunalnym Zarządu Terenów Publicznych, tel. 22 277 05 26.

Zarząd Terenów Publicznych
ul. Podwale 23
00-261 Warszawa
(II)

Zarząd Terenów Publicznych
ul. Podwale 23
00-261 Warszawa
(II)

ZARZĄD TERENÓW PUBLICZNYCH
ul. Podwale 23, 00-261 Warszawa, tel. 22 277 05 01, faks 22 277 05 03
sekretariat@ztp.waw.pl, www.ztp.waw.pl

Regulamin przetargu pisemnego ograniczonego

nr 1/2025

na oddanie w dzierżawę gruntów niezabudowanych zlokalizowanych w Warszawie w Dzielnicy Śródmieście przy ul. Lewartowskiego (dz. ew. nr 23/2 i 23/5 z obrębu 5-01-06) z przeznaczeniem na zorganizowanie miejsc postojowych przez mieszkańców (dz. ew. 23/2 - miejsca nr 11, 18 i 20, dz. ew. 23/5 – miejsca nr 1, 3, 4, 6, 8, 9 i 29)

Zarząd Terenów Publicznych
ul. Podwale 23
00-261 Warszawa
(II)

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1145);
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości;
3. Zarządzenie Nr 811/2017 Prezydenta m. st. Warszawy z dnia 5 maja 2017 r. w sprawie zasad wydzierżawiania na okres do trzech lat nieruchomości m.st. Warszawy i nieruchomości Skarbu Państwa, dla których organem reprezentującym właściciela jest Prezydent Miasta Stołecznego Warszawy (ze zm.);
4. Zarządzenie nr 740/2024 Prezydenta miasta stołecznego Warszawy z 18 kwietnia 2024 r. w sprawie szczegółowych zasad wydzierżawiania nieruchomości miasta stołecznego Warszawy na okres dłuższy niż trzy lata.

II. WYDZIERŻAWIAJĄCY

Miasto Stołeczne Warszawa – Zarząd Terenów Publicznych z siedzibą w Warszawie przy ul. Podwale 23, zwany dalej „ZTP".

III. PRZEDMIOT PRZETARGU

Przedmiotem przetargu jest wybór dzierżawców gruntów niezabudowanych zlokalizowanych na dz. ew. nr 23/2 i 23/5 w obrębie 5-01-06 przy **ul. Lewartowskiego** oznaczonych na szkicu stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu przetargu kolorem oraz numerami 1, 3, 4, 6, 8, 9, 11, 18, 20 i 29 o powierzchni 11,50 m^2 każde z przeznaczeniem **na zorganizowanie miejsca postojowego dla mieszkańca** zamieszkującego w budynku znajdującym się w pobliżu, to jest:

- Lewartowskiego 1;
- Lewartowskiego 5;
- Dubois 2;
- Dubois 4;
- gen. W. Andersa 23;
- gen. W. Andersa 25;
- gen. W. Andersa 27;
- gen. W. Andersa 27A;
- gen. W. Andersa 29;
- gen. W. Andersa 31;
- gen. W. Andersa 33;
- gen. W. Andersa 35;
- gen. W. Andersa 37.

IV. OKRES DZIERŻAWY

1. Umowa dzierżawy zostanie zawarta:
    - od 1 marca 2025 r. do 29.02.2028 r. – miejsca nr 1, 4, 6,
    - od 1 marca 2025 r. do 28.02.2028 r. – miejsce nr 3,
    - od dnia zawarcia umowy do dnia 31 stycznia 2028 r. – miejsca nr 8, 9, 11, 18,
    - od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2027 r. – miejsca nr 20, 29.

Zarząd Terenów Publicznych
ul. Podwale 23
00-261 Warszawa
(II)

2. Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest zawrzeć z Wydzierżawiającym umowę dzierżawy w terminie 15 dni roboczych od dnia umieszczenia rozstrzygnięcia przetargu na stronie internetowej ZTP. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

V. OBOWIĄZKI DZIERŻAWCY

Dzierżawca zobowiązany będzie do:

1) utrzymywania przedmiotu dzierżawy w należytym stanie oraz dokonywania własnym kosztem remontów niezbędnych do zachowania go w dobrym stanie technicznym, w uzgodnieniu z ZTP;
2) korzystania z przedmiotu dzierżawy zgodnie z celem wynikającym z umowy;
3) przestrzegania aktualnie obowiązujących przepisów, a w szczególności: prawa budowlanego, przepisów sanitarnych, porządkowych, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w tym do bieżącego usuwania piachu, liści, plam oleju i innych zanieczyszczeń;
4) ponoszenia wszelkich opłat, podatków i świadczeń publicznych związanych z przedmiotem umowy.

Szczegółowe obowiązki Dzierżawcy określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do regulaminu.

VI. KRYTERIUM WYBORU

Jedynym kryterium wyboru oferty będzie **wysokość zaoferowanej stawki czynszu dzierżawnego**.

VII. STAWKA CZYNSZU ZA DZIERŻAWĘ TERENU

Wywoławcza stawka miesięcznego czynszu dzierżawnego netto wynosi **10,41 zł za 1m^2** gruntu przeznaczonego do wydzierżawienia.

Czynsz dzierżawny będzie powiększony o należny podatek VAT, ustalony według obowiązującej stawki, która na dzień przygotowania regulaminu wynosi 23 %.

VIII. DOKUMENTY PRZETARGOWE (OFERTA)

Warunkiem przystąpienia do przetargu jest złożenie:

- oferty na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu,

- dowodu wpłaty wadium w wysokości 200,00 zł.

IX. SKŁADANIE OFERT

1. Oferty należy składać do dnia **14 lutego 2025 r. do godz. 16^{00}** w siedzibie Zarządu Terenów Publicznych przy ul. Podwale 23, 00-261 Warszawa (Biuro Obsługi Mieszkańców).
2. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w rozdziale VIII.
3. Każdy oferent może złożyć **jedną ofertę w przetargu wskazując w formularzu ofertowym w pkt. 2 tylko jedno miejsce, którego dotyczy oferta**. W przypadku złożenia przez oferenta większej liczby ofert lub wskazania w formularzu ofertowym w pkt. 2 więcej niż jednego miejsca, wszystkie złożone przez oferenta oferty zostaną odrzucone.
4. Ofertę może złożyć osoba, która mieszka w budynku znajdującym się przy ul.
   - Lewartowskiego 1;
   - Lewartowskiego 5;

Zarząd Terenów Publicznych
ul. Podwale 23
00-261 Warszawa
(II)

- Dubois 2;
- Dubois 4;
- gen. W. Andersa 23;
- gen. W. Andersa 25;
- gen. W. Andersa 27;
- gen. W. Andersa 27A;
- gen. W. Andersa 29;
- gen. W. Andersa 31;
- gen. W. Andersa 33;
- gen. W. Andersa 35;
- gen. W. Andersa 37.

i spełnia jeden z poniższych warunków:

- nie posiada obecnie zawartej umowy dzierżawy z ZTP na miejsce postojowe;
- posiada umowę dzierżawy z ZTP na miejsce postojowe, której okres dzierżawy kończy się nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia otwarcia ofert niniejszego przetargu.

5. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.
6. W formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu przetargu, należy wpisać proponowaną stawkę czynszu dzierżawnego netto za 1 m^2 miesięcznie.
7. Oferty złożone przez oferentów zalegających z płatnościami lub wobec których toczy się postępowanie sądowe o zwrot zadłużenia wobec m.st. Warszawy zostaną odrzucone.
8. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w zamkniętej (zaklejonej) i nieprzejrzystej kopercie opisanej w poniższy sposób bezpośrednio w siedzibie Zarządu Terenów Publicznych:

Zarząd Terenów Publicznych
ul. Podwale 23
00-261 Warszawa
„Przetarg nr 1/2025"

Opis na kopercie nie może ujawniać nadawcy.

10. Oferta niekompletna lub niespełniająca wymagań wskazanych w regulaminie zostanie odrzucona z wyjątkiem, że dopuszcza się możliwość uzupełnienia oferty z uwagi na braki o nieistotnym charakterze niewpływające na istotę oferty.
11. Wycofanie oferty, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, jest możliwe do dnia **14 lutego 2025 r. do godz. 16^{00}.** Oświadczenie należy złożyć w siedzibie Zarządu Terenów Publicznych przy ul. Podwale 23, 00-261 Warszawa (Biuro Obsługi Mieszkańców).

X. WADIUM

1. Wadium w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych i 00/100) należy wpłacić na konto depozytowe **ZTP Nr 69 1030 1508 0000 0005 5089 0054 do dnia 14 lutego 2025 r.**
2. Za datę wniesienia wadium uznaje się datę jego uznania na koncie bankowym Wydzierżawiającego.
3. Dowodem wpłaty wadium będzie dołączone do oferty potwierdzenie przelewu.

Zarząd Terenów Publicznych
ul. Podwale 23
00-261 Warszawa
(II)

4. Po zakończeniu prac komisji przetargowej, w terminie 3 dni roboczych od dnia umieszczenia rozstrzygnięcia przetargu na stronie internetowej ZTP, oferentom, których oferty nie zostały wybrane, zwraca się wadium.
5. W przypadku wpłacenia wadium i niezłożenia oferty, zwrot wadium nastąpi po złożeniu przez wpłacającego wniosku wraz z podaniem numeru konta bankowego, na który ma zostać zwrócone wadium.
6. Wadium przepada na rzecz Wydzierżawiającego, jeżeli oferent, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, zgodnie z pkt. 2 rozdziału IV.
7. W przypadku wybrania danej oferty i zawarcia umowy dzierżawy, wniesione wadium pozostaje na koncie depozytowym ZTP jako kaucja lub jej część z tytułu zabezpieczenia czynszu dzierżawnego lub innych roszczeń wynikających z zawartej umowy.
8. Wycofanie wadium, oznaczające wycofanie się oferenta z procedury przetargowej, jest możliwe do dnia **14 lutego 2025 r. do godz. 16^{00}**. Poprzez wycofanie wadium rozumie się złożenie pisemnego oświadczenia z dyspozycją zwrotu wadium. Oświadczenie należy złożyć w siedzibie Zarządu Terenów Publicznych przy ul. Podwale 23, 00-261 Warszawa (Biuro Obsługi Mieszkańców).

XI. KOMISJA

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykona komisja powołana przez Dyrektora Zarządu Terenów Publicznych.
2. Komisja działa w oparciu o zasady określone w regulaminie oraz w obowiązujących przepisach prawa.

XII. PRZETARG

1. Przetarg prowadzi przewodniczący komisji.
2. Przetarg odbędzie się, nawet jeżeli wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w niniejszym regulaminie.
3. Komisja przeprowadza następujące czynności:
   1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu;
   2) ustala liczbę otrzymanych ofert oraz sprawdza czy wadia zostały wpłacone;
   3) otwiera koperty z ofertami w kolejności ich złożenia;
   4) sprawdza czy oferty zostały złożone prawidłowo i są kompletne;
   5) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów;
   6) dokonuje szczegółowej analizy ofert w oparciu o kryteria zawarte w niniejszym regulaminie i wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wybrano żadnej ze złożonych ofert;
   7) sporządza protokół z przebiegu przetargu.
4. Do przetargu brane są pod uwagę wyłącznie oferty złożone w formie i treści określonej niniejszym regulaminem przetargu. Za ofertę zgodną z warunkami przetargu uważa się taką, która odpowiada wszystkim ustaleniom i warunkom stawianym w dokumentach przetargu oraz nie budzi żadnych zastrzeżeń.
5. Komisja odrzuca oferty, jeżeli:
   1) są niekompletne lub nie spełniają warunków określonych w niniejszym regulaminie,
   2) zostały złożone po wyznaczonym terminie,
   3) zawierają określone przez oferenta warunki w stosunku do Wydzierżawiającego, po spełnieniu których oferent deklaruje dzierżawę nieruchomości.

Zarząd Terenów Publicznych
ul. Podwale 23
00-261 Warszawa
(II)

XIII. ROZSTRZYGNIĘCIE PRZETARGU

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie ZTP w dniu **18 lutego 2025 r. o godz. 10^{00}.**
2. Oceny ofert dokona komisja przetargowa, która powołana zostanie zarządzeniem Dyrektora Zarządu Terenów Publicznych.
3. W przypadku, gdy oferent, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy dzierżawy, w terminie, o którym mowa w rozdziale IV pkt 2, następuje wybór oferenta, którego oferta znajduje się na kolejnym miejscu w rankingu najkorzystniejszych ofert na dane miejsce postojowe.
4. W przypadku ofert z taką samą stawką, ostatecznego wyboru dokonuje się na podstawie przetargu ustnego ograniczonego z oferentami, którzy te oferty złożyli, którego termin zostanie wyznaczony przez komisję przetargową.
5. W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy kwotą czynszu podaną cyframi i słownie, będzie brana pod uwagę wartość wyrażona słownie.
6. Dyrektorowi Zarządu Terenów Publicznych przysługuje prawo odwołania przetargu bez podania przyczyny do czasu upływu terminu na składanie ofert oraz prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.
7. Rozstrzygnięcie przetargu zostanie umieszczone w siedzibie i na stronie internetowej ZTP (www.ztp.waw.pl) oraz na Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń (www.eto.um.warszawa.pl) poprzez podanie imienia i nazwiska oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza oraz zaoferowanej stawki czynszu.

XIV. PROTOKÓŁ Z PRZETRAGU

1. Protokół z przeprowadzanego przetargu zawiera w szczególności:
   1) termin i miejsce przeprowadzenia przetargu;
   2) opis przedmiotu przetargu oraz listę oferentów, którzy złożyli oferty;
   3) opis wszystkich rozpatrywanych ofert;
   4) informację w sprawie wyboru oferty uznanej za najkorzystniejszą, imię i nazwisko oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę lub stwierdzenie, że nie wybrano żadnej z ofert lub że nie wpłynęła żadna oferta.
2. Protokół z przeprowadzonego przetargu sporządza protokolant niebędący członkiem komisji, a podpisują go przewodniczący, wszyscy członkowie komisji oraz protokolant.
3. Przewodniczący komisji przedstawia podpisany protokół Dyrektorowi Zarządu Terenów Publicznych w celu zapoznania go z przebiegiem postępowania przetargowego i akceptacji rozstrzygnięcia przetargu.
4. Dyrektorowi Zarządu Terenów Publicznych przysługuje prawo zamknięcia postępowania przetargowego bez wyboru którejkolwiek z ofert.
5. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy dzierżawy nieruchomości.

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Przystąpienie do przetargu jest jednoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego regulaminu.
2. Treść zawartej umowy dzierżawy, a w szczególności informacja dotycząca przedmiotu umowy i wysokości czynszu dzierżawnego, a także dane identyfikujące dzierżawcę (dane osobowe w zakresie obejmującym imię i nazwisko), stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie ww. ustawy.
3. Treść zawartej umowy dzierżawy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych innych osób niż dzierżawca w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27.04.2016

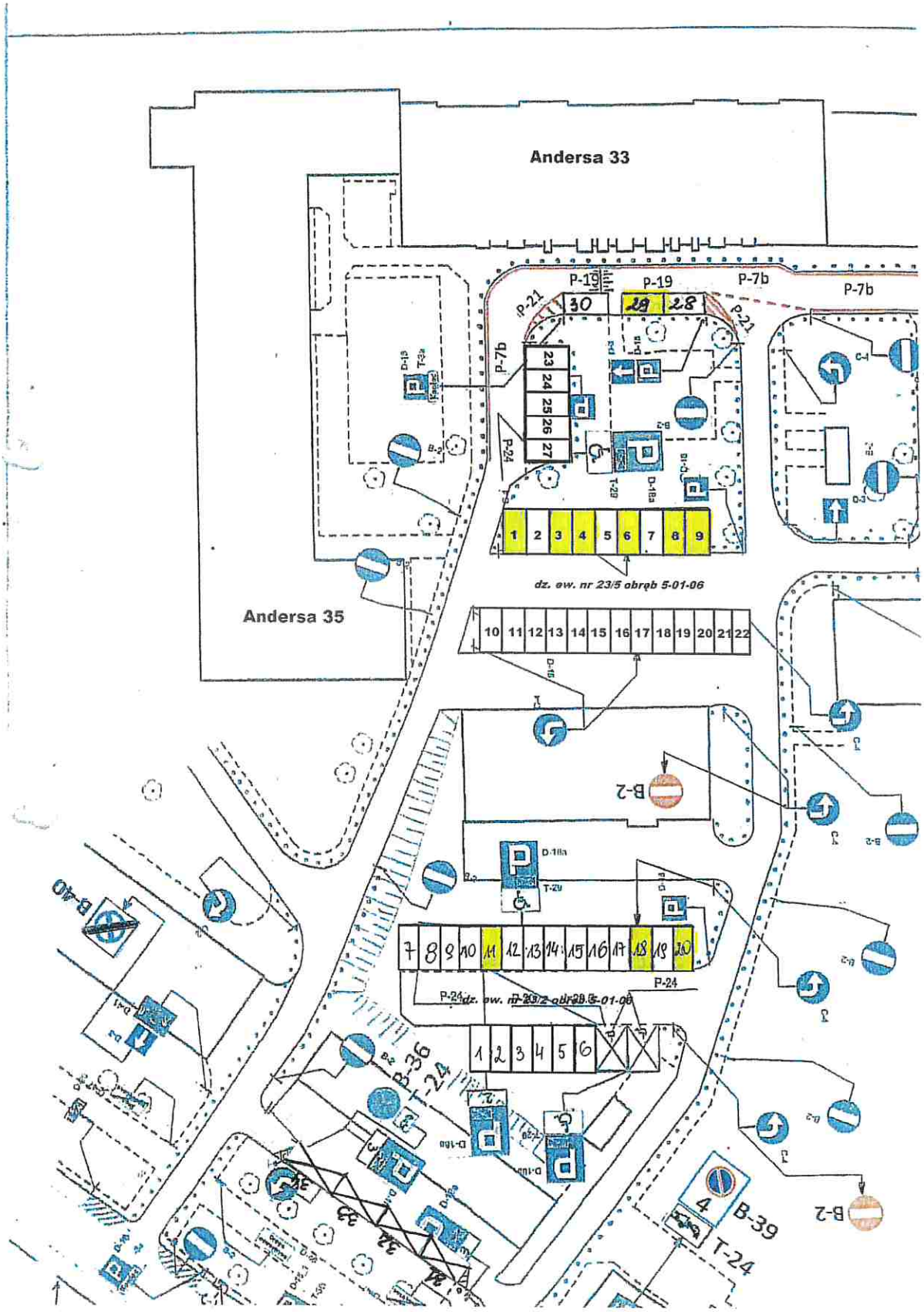
Zarząd Terenów Publicznych
ul. Podwale 23
00-261 Warszawa
(II)

r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO), dla których Administratorem Danych Osobowych jest Zarząd Terenów Publicznych. Jednocześnie Wydzierżawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach RODO także w zakresie dotyczącym danych osobowych Dzierżawcy.

4. Po zamknięciu postępowania przetargowego protokół z jego przebiegu może zostać udostępniony do wglądu oferentom biorącym w nim udział, po wcześniejszym poinformowaniu ZTP o takiej chęci.

XVI. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU

1. Załącznik nr 1 - szkic z oznaczeniem terenu przeznaczonego do wydzierżawienia,
2. Załącznik nr 2 - formularz ofertowy,
3. Załącznik nr 3 - wzór umowy dzierżawy.



Zarząd Terenów Publicznych
ul. Podwale 23
00-261 Warszawa
(!!)

Zarząd Terenów Publicznych
ul. Podwale 23
00-261 Warszawa
(II)

Załącznik nr 2 do regulaminu przetargu

Warszawa dnia .....

FORMULARZ OFERTOWY

Zarząd Terenów Publicznych
ul. Podwale 23
00-261 Warszawa

Dotyczy: przetargu nr 1/2025 na dzierżawę gruntów niezabudowanych zlokalizowanych w Warszawie w Dzielnicy Śródmieście przy ul. Lewartowskiego (dz. ew. nr 23/2 i 23/5 z obrębu 5-01-06) z przeznaczeniem na zorganizowanie miejsc postojowych przez mieszkańców (dz. ew. 23/2 - miejsca nr 11, 18 i 20, dz. ew. 23/5 – miejsca nr 1, 3, 4, 6, 8, 9 i 29).

1. Dane oferenta:

Imię i nazwisko oferenta

.....

PESEL/Nr i seria dowodu tożsamości

.....

Adres zamieszkania oferenta:

.....

Adres do korespondencji:

.....

Telefon, adres poczty elektronicznej:

.....

2. Niniejszą ofertę składam na dzierżawę terenu o powierzchni 11,50 m^2, położonego przy ul. Lewartowskiego, oznaczonego w poniższy sposób (zaznaczyć X jedną pozycję):

- ☐ miejsce nr 1 – dz. ew. nr 23/5 z obrębu 5-01-06
- ☐ miejsce nr 3 – dz. ew. nr 23/5 z obrębu 5-01-06
- ☐ miejsce nr 4– dz. ew. nr 23/5 z obrębu 5-01-06
- ☐ miejsce nr 6 – dz. ew. nr 23/5 z obrębu 5-01-06
- ☐ miejsce nr 8 – dz. ew. nr 23/5 z obrębu 5-01-06
- ☐ miejsce nr 9 – dz. ew. nr 23/5 z obrębu 5-01-06
- ☐ miejsce nr 11 – dz. ew. nr 23/2 z obrębu 5-01-06
- ☐ miejsce nr 18 – dz. ew. nr 23/2 z obrębu 5-01-06
- ☐ miejsce nr 20 – dz. ew. nr 23/2 z obrębu 5-01-06
- ☐ miejsce nr 29 – dz. ew. nr 23/5 z obrębu 5-01-06

3. Oferowana stawka czynszu dzierżawnego miesięcznie netto wynosi ..... zł za 1 m^2

Zarząd Terenów Publicznych
ul. Podwale 23
00-261 Warszawa
(!!)

(słownie:.....
..... za 1 m^2).

Do powyższej stawki zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.

4. Oświadczam, iż znane mi są obowiązki przyszłego dzierżawcy, zawarte w regulaminie przetargu, które przyjmuję do realizacji.
5. Oświadczam, iż zapoznałem/am się z regulaminem przetargowym i akceptuję zasady przetargu. Do dokumentów przetargowych nie wnoszę zastrzeżeń.
6. Oświadczam, iż dokonałem/am oględzin terenu i zapoznałem się z jego stanem technicznym.
7. Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, iż oferta wypełniona nieprawidłowo, bez wymaganych dokumentów lub posiadająca inne braki formalne zostanie odrzucona.
8. Niniejszym oświadczam, co następuje (właściwe zaznaczyć X):

   ☐ Nie mam zaległości z tytułu podatków i opłat lokalnych w stosunku do m.st. Warszawy i Skarbu Państwa oraz wywiązuję się z cywilnoprawnych zobowiązań finansowych wobec m.st. Warszawy i Skarbu Państwa, które wynikają z wieczystego użytkowania gruntu dzierżawy/najmu nieruchomości, najmu/bezumownego korzystania z lokalu użytkowego bądź mieszkalnego. Nie posiadam żadnych innych zaległości finansowych wobec m.st. Warszawy, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa.

   ☐ Uzyskałem/uzyskałam/uzyskaliśmy przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

   ☐ Posiadam zaległości z tytułu podatków i opłat lokalnych w stosunku do m.st. Warszawy i Skarbu Państwa lub cywilnoprawnych zobowiązań finansowych wobec m.st. Warszawy i Skarbu Państwa, które wynikają z wieczystego użytkowania gruntu dzierżawy/najmu nieruchomości, najmu/bezumownego korzystania z lokalu użytkowego bądź mieszkalnego lub inne zaległości finansowe wobec m.st. Warszawy, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa.

   ☐ Toczy się wobec mnie postępowanie sądowe o zwrot zadłużenia wobec m.st. Warszawy
9. Oświadczam, że zamieszkuję pod adresem:

.....

10. Oświadczam, iż wadium w wysokości 200,00 zł wpłaciłem/am na konto ZTP.
11. W przypadku, gdy moja oferta nie zostanie wybrana, wadium należy przelać na konto:

.....

12. W przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy dzierżawy w terminie 15 dni roboczych od daty podania do publicznej wiadomości wyniku konkursu. Przyjmuję, do wiadomości, że po upływie tego terminu ZTP jest zwolniony od obowiązku zawarcia ze mną umowy.
13. Załącznikiem do niniejszego formularza ofertowego jest dowód wpłaty wadium.

.....
czytelny podpis oferenta

Zarząd Terenów Publicznych
ul. Podwale 23
00-261 Warszawa

UMOWA DZIERŻAWY NR .....

zawarta w dniu .....w Warszawie, pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00–950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481, zwanym dalej **„Wydzierżawiającym"**, reprezentowanym przez **Pana Arkadiusza Łapkiewicza – Dyrektora Zarządu Terenów Publicznych**, z siedzibą w Warszawie (00-261) przy ul. Podwale 23, na podstawie pełnomocnictwa Nr GP-OR.0052.2420.2015 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 18 maja 2015 r.

a

Panią/Panem....., zamieszkałą/łym w Warszawie (...-.....), przy ....., zwaną/ym dalej **„Dzierżawcą"**,

w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego o następującej treści:

§ 1

1. **Wydzierżawiający** oddaje, a **Dzierżawca** przyjmuje do korzystania grunt niezabudowany o powierzchni **11,50 m²**, stanowiący własność m.st. Warszawy, położony w Warszawie w Dzielnicy Śródmieście, przy **ul. Lewartowskiego**, będący częścią działki oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka **nr .....** z obrębu **5-01-06**, zwany dalej „przedmiotem umowy". Przedmiot umowy oznaczony jest na szkicu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy cyfrą/liczbą .....
2. Przedmiot umowy zostaje wydzierżawiony z przeznaczeniem na **zorganizowanie przez Dzierżawcę miejsca postojowego** bez prawa wzniesienia na nieruchomości budynków lub budowli trwale związanych z gruntem.
3. Wydanie przedmiotu umowy przez osobę działającą w imieniu **Wydzierżawiającego** nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy dzierżawy.

§ 2

1. Okres dzierżawy ustala się od dnia ..... do dnia .....
2. W razie zamiaru zawarcia kolejnej umowy dzierżawy, której przedmiotem jest nieruchomość, objęta dotychczasową umową dzierżawy, **Dzierżawca** powinien złożyć **Wydzierżawiającemu** pisemny wniosek nie później niż 3 miesiące przed dniem zakończenia umowy. Strony wykluczają możliwość przedłużenia umowy na zasadzie określonej w art. 674 w związku z art. 694 Kodeksu cywilnego. Gdy z wnioskiem o dzierżawę przedmiotu umowy zwróci się więcej niż jeden wnioskodawca, umowa dzierżawy na przedmiot umowy zostanie zawarta z podmiotem wybranym po przeprowadzeniu nowego konkursu ofert.
3. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy **Dzierżawcy** nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tytułu nakładów dokonanych przez niego w okresie obowiązywania umowy na nieruchomości stanowiącej przedmiot umowy.

§ 3

1. Strony ustalają miesięczny czynsz dzierżawny w kwocie netto ..... zł (słownie: .....), co odpowiada stawce netto ..... zł (słownie: .....) za 1m² dzierżawionego gruntu. Kwota czynszu będzie każdorazowo powiększona o należny podatek VAT. Kwota miesięcznego czynszu wraz z podatkiem VAT wynosi ..... zł (słownie:.....), w tym VAT..... zł (słownie:.....).
2. Stawka czynszu określona w ust. 1 ustalona została na podstawie rozstrzygniętego w dniu ..... r., przetargu nr ..../2025.
3. Wpłat z tytułu czynszu dzierżawnego należy dokonywać z góry, przelewem na konto Wydzierżawiającego nr **88 1030 1508 0000 0005 5089 0003**, w terminie do 10-tego każdego miesiąca, niezależnie od dnia doręczenia faktury. Przy czym płatności czynszu za pierwszy okres rozliczeniowy należy dokonać w terminie <u>10 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.</u>
4. Przy dokonywaniu wpłat należy podać numer umowy dzierżawy.

Zarząd Terenów Publicznych
ul. Podwale 23
00-261 Warszawa

§ 4

1. W przypadku opóźnienia w zapłacie czynszu **Wydzierżawiający** naliczy odsetki ustawowe za opóźnienie.
2. Dwumiesięczne opóźnienie w zapłacie czynszu, w tym odmowa zapłaty czynszu, którego wysokość została zaktualizowana lub podwyższona zgodnie z § 5, stanowić będzie podstawę do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli **Dzierżawca,** po udzieleniu mu w formie pisemnej dodatkowego miesięcznego terminu, nie dokona zapłaty zaległego czynszu, zaktualizowanego zgodnie z § 5 niniejszej umowy wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie lub odsetkami ustawowymi za opóźnienie w transakcjach handlowych.
3. W przypadku korzystania z nieruchomości bez tytułu prawnego, **Dzierżawca** zobowiązuje się do zapłaty **Wydzierżawiającemu** wynagrodzenia za bezumowne korzystanie z nieruchomości w wysokości 200% kwoty czynszu brutto miesięcznie naliczanego zgodnie z dotychczasową umową (kwota netto + VAT) zaktualizowanego zgodnie z § 5 niniejszej umowy za okres od dnia zakończenia umowy do dnia protokolarnego przekazania nieruchomości, wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie w przypadku opóźnienia w terminie jego płatności. Strony zgodnie oświadczają, że korzystanie przez **Dzierżawcę** z nieruchomości w powyższym okresie nie oznacza przedłużenia umowy na podstawie art. 674 w związku z art. 694 Kodeksu cywilnego.
4. W przypadku złożenia przez **Dzierżawcę** wniosku o zawarcie kolejnej umowy dzierżawy, zgodnie z § 2 ust. 2 niniejszej umowy i odmowy zawarcia kolejnej umowy dzierżawy przez **Dzierżawcę** wynagrodzenie za bezumowne korzystanie z nieruchomości będzie naliczane zgodnie z ust. 3 od dnia odmowy do dnia protokolarnego przekazania nieruchomości.
5. W razie złożenia przez **Dzierżawcę** wniosku o zawarcie kolejnej umowy dzierżawy, zgodnie z § 2 ust. 2 niniejszej umowy i niepoinformowania na piśmie przez **Wydzierżawiającego** o odmowie zawarcia kolejnej umowy, wynagrodzenie za bezumowne korzystanie z nieruchomości do czasu zawarcia nowej umowy, równe będzie kwocie czynszu brutto naliczanego zgodnie z dotychczasową umową (kwota netto + VAT) zaktualizowanego zgodnie z § 5 niniejszej umowy. Strony zgodnie oświadczają, że korzystanie przez **Dzierżawcę** z nieruchomości w powyższym okresie nie oznacza przedłużenia umowy na podstawie art. 674 w związku z art. 694 Kodeksu cywilnego.
6. W przypadku poinformowania **Dzierżawcy** przez **Wydzierżawiającego**, po zakończeniu niniejszej umowy, o odmowie zawarcia kolejnej umowy dzierżawy, wynagrodzenie za bezumowne korzystanie z nieruchomości za okres od upływu terminu, o którym mowa w § 12 ust. 1, do dnia protokolarnego przekazania nieruchomości lub eksmisji, będzie naliczane zgodnie z ust.3.
7. **Dzierżawca** nie jest uprawniony do dokonywania potrąceń z czynszu dzierżawnego jakichkolwiek wierzytelności przysługujących względem m.st. Warszawy. Powyższe nie dotyczy dzierżawców będących konsumentami, w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

§ 5

1. **Wydzierżawiający** ma prawo aktualizować wysokość czynszu jeden raz w roku, w IV kwartale roku, z mocą obowiązującą od 1 stycznia następnego roku – wg wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych za trzy kwartały w stosunku do analogicznego okresu roku poprzedniego, ogłoszonego przez Prezesa GUS na dzień 30 września danego roku. O nowej stawce czynszu **Dzierżawca** będzie poinformowany w formie pisemnego oświadczenia **Wydzierżawiającego**. Zaktualizowana stawka czynszu wiąże strony, gdy Dzierżawca nie dokona, w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego oświadczenia, wypowiedzenia umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. W przypadku nieprzeprowadzenia aktualizacji w danym roku aktualizacja w roku następnym będzie przeprowadzona stopniowo, tzn. w pierwszej kolejności będzie aktualizowany czynsz w oparciu o wskaźnik z roku, w którym aktualizacja nie była przeprowadzona, a następnie kwota będzie zaktualizowana o wskaźnik obowiązujący w danym roku.
3. Aktualizacja czynszu zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu nie stanowi zmiany umowy, która wymagałaby zawarcia odrębnego aneksu.

Zarząd Terenów Publicznych
ul. Podwale 23
00-261 Warszawa
(II)

§ 6

1. Tytułem zabezpieczenia terminowego uiszczania czynszu i innych roszczeń **Wydzierżawiającego** wynikających z umowy, **Dzierżawca** zobowiązuje się uiścić kaucję pieniężną w wysokości równej dwumiesięcznemu czynszowi dzierżawnemu brutto, określonemu w § 3 ust. 1, w kwocie ..... zł (słownie: .....)
2. Na poczet kaucji, przyjmuje się wadium w wysokości **200,00 zł,** wpłacone przez **Dzierżawcę** z tytułu przystąpienia do przetargu.
3. Kwota w wysokości ..... zł (słownie: .....), stanowiąca różnicę pomiędzy kaucją należną a wadium wpłaconym przez **Dzierżawcę**, zostanie wpłacona przelewem na depozytowy rachunek bankowy **Wydzierżawiającego** nr **69 1030 1508 0000 0005 5089 0054,** w terminie 10 dni od daty zawarcia niniejszej umowy.
4. **Wydzierżawiający** może w każdym czasie dokonać pokrycia z kaucji należności z tytułu zaległości w uiszczaniu czynszu i innych roszczeń **Wydzierżawiającego** wynikających z niniejszej umowy, na co Dzierżawca wyraża zgodę.
5. W przypadku wykorzystania przez **Wydzierżawiającego** części lub całości kaucji z tytułów, o których mowa w ust. 1, Dzierżawca zobowiązuje się uzupełnić kaucję do wysokości określonej w ust. 1, w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania od **Wydzierżawiającego.**
6. W czasie trwania dzierżawy **Dzierżawca** nie może żądać pokrycia swoich zobowiązań z wpłaconej kaucji.
7. W przypadku nieuiszczenia kaucji w terminie wskazanym w ust. 3 lub nieuzupełnienia jej w terminie określonym w ust. 5 **Wydzierżawiającemu** przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
8. Niewykorzystana kaucja zostanie zwrócona **Dzierżawcy** wraz z oprocentowaniem wynikającym z umowy o prowadzenie rachunku bankowego, pomniejszonym o koszty prowadzenie tego rachunku, po zakończeniu umowy i po dokonaniu protokólarnego zwrotu przedmiotu umowy w stanie niepogorszonym i uporządkowanym. Zwrot kaucji nastąpi w terminie 14 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku o zwrot kaucji na rachunek wskazany we wniosku.

§ 7

1. **Wydzierżawiający** może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadkach wymienionych w umowie (§ 4 ust. 2, § 6 ust. 7 oraz § 8 związku z art. 667 i art. 694 Kodeksu cywilnego) oraz w przypadkach realizacji inwestycji celu publicznego lub przekroczenia granic dzierżawionego terenu.
2. Umowa może być rozwiązana z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku naruszenia postanowień § 9 umowy, przeznaczenia nieruchomości do zbycia, realizacji ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, realizacji inwestycji publicznych, w przypadkach przewidzianych przepisami dotyczącymi samorządu gminnego, powiatowego i regulującymi ustrój m.st. Warszawy, a także w przypadku istnienia zgłoszonych przez osoby trzecie roszczeń dotyczących dzierżawionej nieruchomości, powzięcia wiadomości o toczących się postępowaniach sądowych, administracyjnych, sądowo-administracyjnych dotyczących dzierżawionej nieruchomości lub konieczności realizacji orzeczenia dotyczącego zgłoszonych roszczeń.
3. Umowa może być rozwiązana przez Dzierżawcę z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku zaistnienia uzasadnionych okoliczności życiowych uniemożliwiających dalsze korzystanie przez Dzierżawcę z przedmiotu umowy.

§ 8

Dzierżawca nie może czynić w rzeczy stanowiącej przedmiot umowy zmian sprzecznych z umową lub przeznaczeniem rzeczy, ani zmienić przeznaczenia przedmiotu umowy bez zgody **Wydzierżawiającego,** jak również oddać przedmiotu umowy osobie trzeciej do bezpłatnego używania ani go poddzierżawiać, pod rygorem rozwiązania przez Wydzierżawiającego bez zachowania **okresu wypowiedzenia.** Zastrzeżenie powyższe dotyczy także zawierania innych umów, przedmiotem których byłby przedmiot umowy.

Zarząd Terenów Publicznych
ul. Podwale 23
00-261 Warszawa
(II)

§ 9

Dzierżawca zobowiązany jest do:

1) ponoszenia wszelkich opłat, podatków i świadczeń publicznych związanych z przedmiotem dzierżawy;
2) przestrzegania aktualnie obowiązujących przepisów, a w szczególności: prawa budowlanego, przepisów sanitarnych, porządkowych, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w tym do bieżącego usuwania piachu, liści, plam oleju i innych zanieczyszczeń;
3) korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z celem wynikającym z umowy;
4) utrzymania przedmiotu umowy w należytym stanie oraz dokonywania w uzgodnieniu z Zarządem Terenów Publicznych, na własny koszt, remontów niezbędnych do zachowania go w dobrym stanie technicznym;
5) uzyskania pisemnej zgody **Wydzierżawiającego** do wzniesienia jakichkolwiek obiektów budowlanych lub instalowania urządzeń technicznych i innych urządzeń na dzierżawionym gruncie.

§ 10

1. **Dzierżawca** zobowiązuje się do udostępnienia terenu w razie konieczności wykonania prac konserwacyjnych, remontów oraz w przypadku awarii sieci komunalnych urządzeń podziemnych przebiegających przez dzierżawiony teren.
2. Niezbędny zasięg terenu w tych przypadkach, o których mowa w ust. 1, określa wykonawca ww. prac.
3. **Dzierżawcy** nie przysługuje od **Wydzierżawiającego** jakiekolwiek odszkodowanie z tytułu wykonywania prac, o których mowa w ust. 1; wykonywanie wskazanych prac nie stanowi również podstawy do obniżenia wysokości czynszu.
4. **Wydzierżawiający** nie ponosi odpowiedzialności cywilnej za jakiekolwiek szkody powstałe w wyniku awarii sieci ciepłowniczej, wysokiego napięcia i innych urządzeń znajdujących się na nieruchomości, jeżeli awaria nie powstała z jego winy.
5. **Wydzierżawiający** nie ponosi odpowiedzialności cywilnej za wady fizyczne i prawne nieruchomości, o których istnieniu nie wiedział w chwili zawarcia umowy pomimo zachowania należytej staranności.

§ 11

Wydzierżawiający jest uprawniony do dokonywania w każdym czasie kontroli wykonywania umowy i do wstępu w tym celu na teren przedmiotu umowy.

§ 12

1. **Dzierżawca** jest zobowiązany w następnym dniu po wygaśnięciu, rozwiązaniu niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia lub upływów okresów wypowiedzenia, o których mowa w § 5 ust. 1 oraz § 7 ust. 2 i 3 lub w przypadku, o którym mowa w § 2 ust. 2, od dnia poinformowania przez **Wydzierżawiającego** o odmowie zawarcia kolejnej umowy po zakończeniu niniejszej umowy, zwrócić nieruchomość w stanie niepogorszonym i uporządkowanym, a w szczególności zlikwidować wszelkie naniesienia znajdujące się na gruncie, w szczególności usunąć blokadę. W przypadku niewypełnienia powyższego obowiązku **Wydzierżawiający** będzie uprawniony do dokonania niezbędnych napraw i uporządkowania nieruchomości, a także do usunięcia naniesień i zabezpieczenia ich pozostałości na koszt i ryzyko **Dzierżawcy**.
2. Potwierdzeniem zwrotu nieruchomości w stanie niepogorszonym i uporządkowanym określonym w ust. 1 będzie protokół zdawczo-odbiorczy, który winien być podpisany najpóźniej w terminie, o którym mowa w ust. 1. W przypadku, gdy ten termin przypada na dzień wolny od pracy, ustala się podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym od pracy.
3. W przypadku niedokonania protokólarnego zwrotu nieruchomości w terminie określonym w ust. 1, **Wydzierżawiającemu** przysługiwać będzie wynagrodzenie określone w § 4 ust. 3. Wynagrodzenie za bezumowne korzystania naliczone będzie od dnia wygaśnięcia bądź rozwiązania umowy, do dnia faktycznego zwrotu przedmiotu umowy lub eksmisji.

Zarząd Terenów Publicznych
ul. Podwale 23
00-261 Warszawa
(II)

4. W przypadku gdy po zakończeniu umowy **Wydzierżawiający** zatrzyma jakiekolwiek nakłady, w tym naniesienia, poczynione przez **Dzierżawcę** (zarówno stanowiące nakłady konieczne jak i ulepszenia), **Dzierżawcy** nie będą przysługiwać żadne roszczenia o zwrot wartości nakładów poczynionych na nieruchomość, w tym zwiększających jej wartość lub użyteczność. **Dzierżawcy** nie będą przysługiwać roszczenia o zwrot wartości nakładów poniesionych na nieruchomość również w przypadku wcześniejszego rozwiązania lub wygaśnięcia umowy. **Dzierżawca** zrzeka się wszelkich ewentualnych roszczeń z tego tytułu i zobowiązuje się nie zgłaszać jakichkolwiek roszczeń w przyszłości, a co za tym idzie, **Dzierżawca** oświadcza, że nie będzie dochodził przed sądem bądź innym organem orzekającym zapłaty z tego tytułu.

§ 13

1. Strony wskazują następujące adresy dla doręczeń korespondencji związanej z umową:
   Wydzierżawiający – Zarząd Terenów Publicznych, ul. Podwale 23, 00-261 Warszawa,
   Dzierżawca – ....., ..., ...-... ..... .
2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o zmianie powyższych adresów, pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na dotychczasowy adres i dwukrotnie awizowanej przez pocztę, za skutecznie doręczoną.
3. Korespondencja będzie wysyłana za pośrednictwem poczty bądź innego operatora, za zwrotnym poświadczeniem odbioru lub doręczana za pisemnym poświadczeniem odbioru.
4. W kwestiach bieżących i niemających wpływu na sytuację prawną Stron, dopuszcza się wymianę korespondencji elektronicznej na wskazane w toku obowiązywania umowy adresy e-mail.
5. Dzierżawca wskazuje następujący adres e-mail do kontaktu i doręczania faktur:

   .....

§ 14

Jakiekolwiek zmiany umowy, jej wypowiedzenie, rozwiązanie lub odstąpienie od umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem postanowień § 5 niniejszej umowy, a także za wyjątkiem zmiany numeru rachunku bankowego wskazanego przez **Wydzierżawiającego** lub zmiany adresów, o których mowa w § 13 ust.1 i 5.

§ 15

Dzierżawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące (gdy jest osobą fizyczną ograniczone do imienia, nazwiska ewentualnie imienia, nazwiska i firmy – jeżeli umowę zawiera w ramach prowadzenia działalności gospodarczej), przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902).

§ 16

Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO), dla których Administratorem Danych Osobowych jest Zarząd Terenów Publicznych, z zastrzeżeniem zawartym w zdaniu drugim. **Wydzierżawiający** oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych **Dzierżawcy,** w sytuacji, w której jest on osobą fizyczną (w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą), a także danych osobowych osób, które Dzierżawca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej umowy.

Zarząd Terenów Publicznych
ul. Podwale 23
00-261 Warszawa
(II)

§ 17

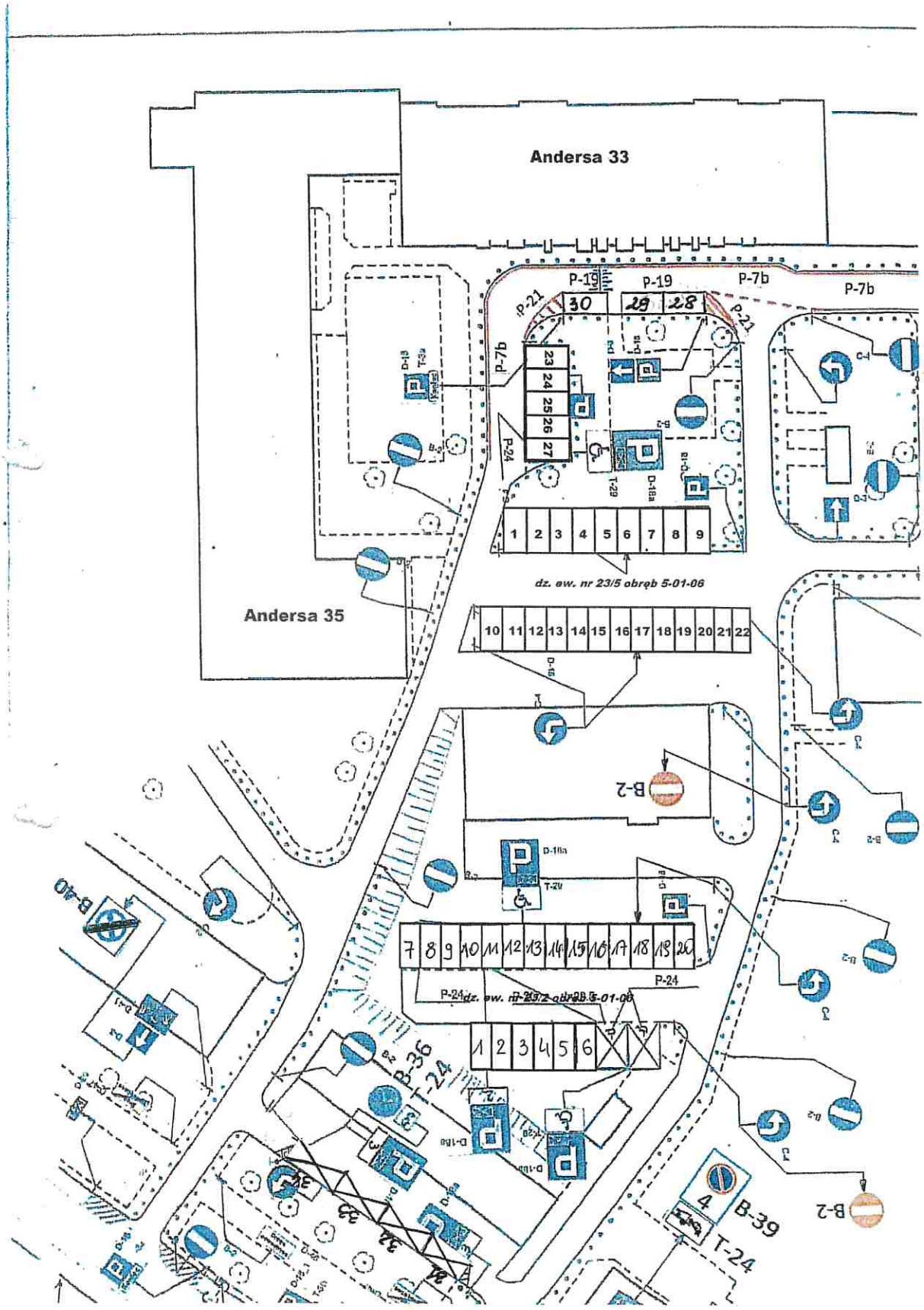
1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory związane z wykonywaniem umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby **Wydzierżawiającego.**

§ 18

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje **Wydzierżawiający** i jeden **Dzierżawca**.

WYDZIERŻAWIAJĄCY **DZIERŻAWCA**

Zarząd Terenów Publicznych
ul. Podwale 23
00-281 Warszawa



Zarząd Terenów Publicznych
ul. Podwale 23
00-267 Warszawa

Zarząd Terenów Publicznych
ul. Podwale 23
00-26 Warszawa

Załącznik nr 2 do umowy dzierżawy nr .....

Warszawa, dnia .....

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Na podstawie umowy nr ZT/SR/D/ /2025 z dnia .....,

Dzierżawca

.....

.....

otrzymuje / zdaje:

teren o powierzchni ..... m^2, stanowiący własność m.st. Warszawy, położony w Dzielnicy Śródmieście przy .....

z przeznaczeniem na.....

.....,

na okres od dnia ..... do dnia .....

Z dniem przekazania terenu wszystkie obowiązki związane z utrzymaniem terenu w należytym porządku przechodzą na Przejmującego.

UWAGI: .....

.....

.....

.....

.....

.....

Protokół niniejszy sporządzono w 2 egzemplarzach, z których 1 egzemplarz otrzymuje m.st. Warszawa i 1 egzemplarz Dzierżawca.

w imieniu m.st. Warszawy	w imieniu Dzierżawcy
protokół podpisali:	protokół podpisali:

Zarząd Terenów Publicznych
ul. Podwale 23
00-261 Warszawa

Zarząd Terenów Publicznych
ul. Podwale 23
00-201 Warszawa

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO"), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Zarząd Terenów Publicznych, ul. Podwale 23, Warszawa.

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Zarządu Terenów Publicznych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu iod@ztp.waw.pl.

3. Administrator danych osobowych – Dyrektor Zarządu Terenów Publicznych – przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa tj. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.), ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2204 z późn. zm.) oraz na podstawie udzielonej zgody.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Zarządzie Terenów Publicznych tj. zawarcia umowy o dzierżawę, najem lub gdy jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym albo w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi.

W przypadku danych, których obowiązek podania nie wynika z przepisu prawa, Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody - w celu wynikającym z treści tej zgody.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

b) podmioty, które na podstawie przepisów prawa bądź stosownych umów podpisanych z Zarządem Terenów Publicznych przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Zarząd Terenów Publicznych.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4 lub do momentu odwołania zgody, gdy dane są przetwarzane na jej podstawie, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

Zarząd Terenów Publicznych
ul. Podwale 23
00-201 Warszawa
tel.

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
   - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
   - nie ma podstawy prawnej do przetwarzania danych osobowych,
   - osoba, której dane dotyczą, wnosi sprzeciw wobec ich przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania,
   - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
   - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;

d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
   - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
   - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
   - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
   - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;

e) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
   - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją,
   - dane przetwarzane są w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, z wyjątkiem sytuacji, w której Administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzanie danych osobowych, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;

f) prawo do przenoszenia danych – w stosunku do danych przetwarzanych na podstawie zgody, w przypadku, gdy ich przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.

8. W stosunku do danych przetwarzanych na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Zarząd Terenów Publicznych Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w zakresie w jakim przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. W pozostałych przypadkach podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny.

11. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Zarząd Terenów Publicznych
ul. Podwale 23
00-201 Warszawa